

3. Kaufmännische / Juristische Schulungen

3.1 OneNote

Termine: 04.05.2022, 08.00 – 12.00 Uhr

Seminarort: Schramberg | Könnereclub

Ansprechperson: Tanja Mettmann, Klaus Vollmer

Referent/in: Christoph Blicke

Zielgruppe: Alle Mitarbeitenden, die OneNote geschäftlich im Team nutzen.
Für die Teilnahme ist ein Windows Laptop mit installiertem Microsoft-Office Paket ab der Version 2010 erforderlich.

Inhalt: Sie lernen Microsoft OneNote und seine zentralen Funktionalitäten kennen

- Notizbücher konzipieren
- OneNote als Wissensspeicher
- Anlegen von Strukturen für Notizbücher
- Effizienter Einsatz von OneNote im Team

Moderierter Austausch zur praktischen Nutzung im Team und zu Regeln, die dabei beachtet werden müssen.

Anmeldung: Es handelt sich um einen Nachholtermin, da die Schulung 2021 coronabedingt ausfallen musste. Daher ist die Schulung leider **bereits ausgebucht**. Sollten Sie sich auf die Warteliste setzen lassen wollen, wenden Sie sich bitte an Tanja Mettmann.

Kosten: Die Kosten werden von der Maurer Gruppe übernommen.